

Tarjeta Key2Payroll®

¿Qué es la tarjeta Key2Payroll?

Es una tarjeta de débito prepagada emitida por KeyBank, que le ofrece un acceso seguro y cómodo a su dinero.

¿Puedo cargar dinero en mi tarjeta Key2Payroll?

No, el administrador del programa que le inscribió en el programa de la tarjeta es el único que puede cargar fondos en su tarjeta.

¿Cómo utilizo la tarjeta Key2Payroll?

La tarjeta se puede usar para realizar compras en cualquier lugar donde se acepten las tarjetas de débito MasterCard®. Puede usar la tarjeta para compras en línea, por teléfono y por correo.

También puede usar su tarjeta para retirar dinero en cajeros automáticos, bancos o cooperativas de crédito, o para obtener reembolsos en efectivo por compras realizadas en comercios minoristas participantes. Para buscar un cajero automático o una sucursal de KeyBank cerca de su casa, visite key.com/locator. Los fondos se deducen automáticamente del saldo de su tarjeta Key2Payroll.

¿Cuáles son los beneficios de mi tarjeta Key2Payroll?

Comodidad

- Su dinero es cargado electrónicamente en la tarjeta y está disponible de inmediato.
- Acceda de forma rápida y fácil a sus fondos sin tener que esperar en la fila para cobrar o depositar un cheque.
- Ahorre dinero evitando los cargos por cobro de cheques.

Acceso

- Disfrute de compras en línea y transacciones ilimitadas en comercios minoristas de todo EE. UU. sin ningún cargo.¹
- Acceda a su dinero a través de retiros ilimitados en sucursales y cajeros automáticos de KeyBank sin cargo.¹
- Obtenga reembolsos en efectivo cuando utilice su PIN en los comercios minoristas participantes sin cargo.¹
- Soporte a los clientes las 24 horas del día, los 7 días de la semana:
 - Acceda a Key2Payroll.com para ver saldos, transacciones recientes y su historial de transacciones sin cargo.
 - Llame a la línea gratuita del Soporte a los clientes al 1-866-295-2955.

Seguridad

- Ya no tendrá que llevar con usted grandes cantidades de dinero en efectivo.
- Sus fondos están asegurados por la Corporación Federal de Seguro de Depósitos (Federal Deposit Insurance Corporation, FDIC).²

¿Cómo puedo consultar el saldo de mi tarjeta?

Consulte el saldo actual de su cuenta y su historial de transacciones en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en Key2Payroll.com sin cargo.

- **Por teléfono:** llame a la línea gratuita del Soporte a los clientes al 1-866-295-2955.

Por mensaje de texto: inicie sesión en Key2Payroll.com y haga clic en la pestaña **Alerts** (Alertas) para registrarse en las alertas por mensaje de texto que incluyen alertas de saldo actual. En la pestaña **Alerts** puede configurar la frecuencia de los mensajes. Se aplica un cargo de \$0.10 por mensaje de texto. Es posible que se apliquen los cargos normales de mensajería de texto de su compañía de servicio celular.

- **Por correo electrónico:** regístrese para recibir notificaciones gratuitas por correo electrónico cuando se carguen fondos en su tarjeta o cuando su saldo sea bajo. (Inicie sesión en Key2Payroll.com y haga clic en la pestaña **Alerts** para obtener más información).
- **Por cajero automático:** realice consultas de saldo desde un cajero automático. Sin cargo en cualquier cajero automático de KeyBank; \$0.50 en todos los demás. Visite key.com/locator para ver una lista actualizada de cajeros automáticos de KeyBank.

¿Cómo puedo obtener información adicional sobre la tarjeta Key2Payroll?

Para hacer preguntas sobre su tarjeta y sobre cargos, saldos, transacciones recientes y demás, comuníquese con el Soporte a los clientes al 1-866-295-2955, las 24 horas del día, los 7 días de la semana. El número también se encuentra en el dorso de la tarjeta.

Cómo activar la tarjeta Key2Payroll

¿Qué información se envía con mi tarjeta?

La tarjeta viene con lo siguiente:

- Instrucciones de tres pasos para activar la tarjeta.
- Instrucciones para acceder a Key2Payroll.com y al Soporte a los clientes las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- Lista de cargos de la tarjeta Key2Payroll.
- Términos y condiciones para el Titular de la tarjeta Key2Payroll.

¿Cómo activo mi tarjeta?

Siga los tres pasos de las instrucciones que se enviaron con su tarjeta Key2Payroll:

1. **Active** su tarjeta llamando al 1-866-295-2955.
2. **Establezca** su PIN de 4 dígitos para realizar retiros en cajeros automáticos y compras en comercios minoristas.
3. **Firme** el dorso de su tarjeta.

Importante: No podrá comenzar a usar la tarjeta hasta que la haya activado. Si no la firma, su tarjeta no será válida.

Cómo usar la tarjeta Key2Payroll

¿Cómo uso la tarjeta para realizar compras?

La tarjeta se puede usar para realizar compras en línea, por teléfono y en comercios minoristas de todo EE. UU., lo que incluye restaurantes, consultorios médicos, etc. y en cualquier lugar donde se acepten las tarjetas de débito MasterCard®. Antes de realizar compras, asegúrese siempre de conocer el saldo actual de su cuenta.

Quando realizo una compra, ¿debo seleccionar débito o crédito en la terminal del comercio?

Para compras, seleccione **Credit** (Crédito). Para obtener un reembolso en efectivo con su compra, disponible en los comercios minoristas participantes, seleccione **Debit** (Débito). (Tendrá que introducir su PIN de 4 dígitos).

¿Cómo utilizo la tarjeta para retirar dinero en efectivo?

- **Retiro en cajero automático:** acceda a su dinero realizando retiros en cualquiera de nuestros cajeros automáticos de KeyBank sin cargo.³ Visite key.com/locator para buscar el cajero automático de KeyBank más cercano. Los retiros de dinero en otros cajeros automáticos tienen un costo de \$2.00 por retiro.³
- **Retiro en ventanilla/sucursal:** el retiro de dinero en ventanilla con tarjeta MasterCard® (hasta el último centavo) está disponible sin cargo en cualquier banco miembro de MasterCard®, incluidas todas las sucursales de KeyBank.
- **Reembolso en efectivo con compras:** en comercios participantes como tiendas de comestibles o almacenes.



¹Sujeto a los límites aplicables de transacciones diarias y/o mensuales. Consulte la Lista de cargos de la tarjeta Key2Payroll para conocer más detalles.

²Hasta el límite máximo autorizado.

³Sujeto a los límites aplicables de transacciones diarias y/o mensuales. Consulte la Lista de cargos de la tarjeta Key2Payroll para conocer más detalles. Cuando hace uso de un cajero automático no operado por KeyBank, el operador del cajero automático o cualquier red utilizada pueden cobrarle un cargo. También pueden cobrarle un cargo por consulta de saldo aunque no realice una transferencia de fondos.

¿Cómo utilizo la tarjeta para retirar dinero en efectivo de un cajero automático?

1. Introduzca o deslice su tarjeta en el cajero automático e ingrese su PIN de 4 dígitos. (Para evitar cargos, busque un cajero automático de KeyBank en key.com/locator).
2. Seleccione **Withdrawal From Checking** (Retiro de cuenta de cheques).
3. Ingrese el monto que va a retirar.

¿Cómo retiro dinero en la ventanilla de una sucursal del banco o cooperativa de crédito?

Para retirar dinero en una sucursal sin cargo, visite cualquier banco miembro de MasterCard®, incluidas todas las sucursales de KeyBank. Asegúrese de conocer el saldo actual de su cuenta, ya que el cajero no tendrá acceso a esta información. Dígale al cajero que desea retirar dinero y especifique el monto que desea retirar. Nota: En el banco pueden exigirle una identificación con foto y/u otra forma de identificación para poder realizar el retiro de dinero en la sucursal.

¿Cómo obtengo un reembolso en efectivo con una compra?

1. En los comercios minoristas participantes, entregue la tarjeta Key2Payroll al cajero o deslícela por la máquina de autorización de tarjetas. Cuando la máquina de autorización le pida que seleccione "Credit" o "Debit", seleccione **Debit**.
2. Ingrese el PIN de 4 dígitos.
3. Seleccione **Yes** (Sí) para el reembolso en efectivo.
4. Ingrese el monto de dinero que desea retirar y presione "OK" (Aceptar).

¿Cuándo utilizo el PIN de mi tarjeta Key2Payroll?

La tarjeta se puede usar para realizar compras con firma y sin PIN, seleccionando la opción **Credit** en la máquina de autorización de tarjetas. Sin embargo, deberá ingresar el PIN para realizar retiros de dinero en cajeros automáticos y para obtener reembolsos en efectivo por compras realizadas en comercios, seleccionando la opción **Debit** en la máquina de autorización de tarjetas. Para seleccionar su PIN único de 4 dígitos, tiene que llamar a Soporte a los clientes al 1-866-295-2955 luego de recibir la tarjeta. Por razones de seguridad, es importante que elija un PIN que solamente usted conozca, y no comparta el PIN ni la tarjeta con ninguna otra persona.

¿Aún puedo retirar dinero si olvido mi PIN?

Sí. Puede ir a cualquier banco o cooperativa de crédito e informar al cajero que desea retirar dinero.

¿Cómo sabré cuando se carguen fondos en mi tarjeta Key2Payroll?

La tarjeta le permite registrarse en línea en Key2Payroll.com para recibir alertas opcionales por mensaje de texto o correo electrónico, que le avisarán sobre incremento de fondos, saldo bajo, saldo cero o negativo y cambio de dirección. Se aplica un cargo de \$0.10 por mensaje de texto. Es posible que se apliquen los cargos normales de mensajería de texto de su compañía de servicio celular. Consulte la [Lista de cargos de la tarjeta](#) para conocer más detalles.

Límites de la tarjeta Key2Payroll

¿Puedo realizar una compra por un monto superior al saldo de mi tarjeta?

Si necesita realizar una compra por un monto superior al saldo que tiene en su tarjeta Key2Payroll, tendrá que utilizar dos formas de pago. Dígale al cajero cuánto dinero desea que se deduzca del saldo de su tarjeta (observe que el cajero no puede determinar su saldo disponible). Luego, pague el saldo restante con efectivo, cheque, tarjeta de crédito u otra tarjeta de débito. Las transacciones distribuidas solo están disponibles en los comercios minoristas participantes.

¿Puedo usar mi tarjeta en gasolineras?

Sí. Sin embargo, si utiliza la tarjeta Key2Payroll para pagar en una gasolinera, se le podrá imponer una retención máxima en la cuenta para iniciar la transacción. El monto será retenido hasta que se autorice el monto real de la transacción. Si no desea que se le retengan fondos mientras espera que se autorice la transacción, páguele la compra al cajero dentro de la gasolinera. Cuando se paga en el interior de una gasolinera, el monto real de la transacción se autoriza de inmediato. También se pueden imponer retenciones máximas similares en transacciones realizadas en restaurantes y agencias de alquiler de automóviles. Si desea obtener más información, consulte los [Términos y condiciones](#).

¿La tarjeta se puede sobregirar?

En la mayoría de los casos, las compras que superen el saldo disponible en la tarjeta Key2Payroll no serán aprobadas. En ciertas situaciones muy limitadas, si no tiene los fondos suficientes cuando se autoriza el monto final, puede generarse un saldo negativo, pero no se le cobrará ningún cargo por sobregiro. Para conocer el saldo restante en su tarjeta, puede llamar a Soporte a los clientes al 1-866-295-2955, o acceder a su historial de transacciones en línea en Key2Payroll.com.

¿Otra persona puede acceder a mi historial de transacciones?

No. Por razones de privacidad, KeyBank no comparte números de tarjeta ni detalles de transacciones. No obstante, para fines de conciliación, KeyBank tiene acceso al monto y a la fecha de cada carga realizada en su tarjeta.

¿Los fondos de mi tarjeta devengan intereses?

No. Los fondos de su tarjeta Key2Payroll no devengan intereses.

¿Cómo puedo obtener información sobre los cargos de mi tarjeta Key2Payroll?

Los cargos se detallan en la [Lista de cargos de la tarjeta](#) que se envía junto con la tarjeta. También puede acceder a la lista en www.key.com/k2pdisclosure. O bien, puede llamar a Soporte a los clientes de Key2Payroll al 1-866-295-2955 para solicitar información al respecto.

Soporte a los clientes

¿Puedo consultar en línea mi cuenta de Key2Payroll?

Sí. Registre su tarjeta en Key2Payroll.com. Podrá realizar las siguientes funciones en línea:

- Cambiar el PIN.
- Consultar el saldo.
- Ver las transacciones de la tarjeta.
- Ver el historial de transacciones históricas.
- Actualizar su información de contacto y su dirección.
- Registrarse para recibir alertas por mensaje de texto o correo electrónico.

¿Dónde puedo hallar mi historial de transacciones?

Podrá ver su historial de transacciones en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana, en Key2Payroll.com. Revise la [Lista de cargos de la tarjeta](#) para conocer más detalles.

¿Cómo puedo actualizar mi dirección si me mudo?

Puede llamar a Soporte a los clientes al 1-866-295-2955 para informar el cambio de dirección o puede actualizarlo en Key2Payroll.com. También asegúrese de informar el cambio de dirección a su empleador para que la correspondencia sea enviada a la dirección correcta.

¿Con quién debo comunicarme si tengo preguntas sobre mi tarjeta Key2Payroll?

Comuníquese con la línea gratuita de Soporte a los clientes al 1-866-295-2955, las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Este número también se encuentra en el dorso de la tarjeta.

Para realizar preguntas sobre su pago, como la fecha en que recibirá la próxima carga en la tarjeta o el monto de dicha carga, comuníquese directamente con su empleador.

